

Утверждаю  
 Директор КГУ «Школа-гимназия №1  
 г.Щучинск ОО по Бурабайскому району  
 УО Акмолинской области»  
 Тюкачева Л.В.



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
**КГУ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №1 ГОРОДА ЩУЧИНСК ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО БУРАБАЙСКОМУ РАЙОНУ**  
**УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>АВГУСТ–СЕНТЯБРЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Выполнение требований инструктивно-методических документов, приказов МП РК МОН РК от 08.11.2012 г. №500, МП РК от 16.09.2022 г. №399, управления и отдела образования о начале 2023-2024 учебного года	Реализация инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году». Соответствие выполнения требований к ведению школьной документации согласно приказу МОН РК № 130 от 06.04.2020 г	Рабочий учебный план	Предварительный/тематический	Ознакомление с нормативной документацией, анализ планов	Август	Заместитель директора по УР, НМР, ВР	Педсовет	Рассмотрение и утверждения РУП на МС, ПС, протокол. Рекомендации по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ. Планов ВР классных руководителей.	-
2	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка документации	Сентябрь	Администрация	СД	Рассмотрение вопроса на СД. Справка с выводами и рекомендациями	
3	Соответствие содержания календарно-тематических планов на 2023/2024 учебный год	Обеспечение соблюдения требований к составлению календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КТП, КСП согласно поставленным целям	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Сентябрь	Администрация	СД	Справка по итогам контроля с выводами и рекомендациями	
4	Обновление данных в системе «Күнделік», НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал, разделы системы НОБД	тематический	Сбор документов, проверка, собеседование	До 10 сентября	Зам.директора по УР, НМР, ВР	СД	Анализ данных. Обсуждение итоговых материалов	постоянно
5	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Сентябрь	Зам.директора по УР, ВР	СПЗ	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	январь
6	Составление расписания	Создание оптимальных условий	Расписание	Тематический	Изучение ИМП	До 28	Зам.директора по	СД	Обеспечить	1 неделя

	учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП и расписания звонков	для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	занятий и звонков			августа	УР		своевременное составление расписания занятий	сентября
7	Обеспеченность учащихся учебниками	Определение уровня обеспеченности учащихся необходимыми учебниками	Фонд библиотеки учебниками	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда библиотеки учебниками	До 1 сентября	Заведующая библиотекой	СД	Информационная справка о работе библиотеки по вопросу распределения учебников с учетом соц.статуса	
8	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Столовая. меню	Фронтальный	Контроль за организацией питания, проверка документов	Сентябрь	Зам.директора по УР, соц. педагог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	постоянно
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Уровень знаний учащихся по основным предметам	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	сентябрь	Зам.директора по УР, руководители МО	СД	Анализ результатов входных срезов	
2	Посещение, наблюдение и анализ урока и внеклассных мероприятий в рамках Декады языков	Организация учебно-воспитательного процесса в рамках декады	Уроки, классные часы, гимназические/курсы по выбору/занятия.	Тематический Наблюдение, анализ, изучение школьной документации.	Посещение уроков казахского, русского, английского языков. Наблюдение и анализ	В течение декады	Зам.директора по УР, ВР, НМР	СД	Анализы проведения декады	
3	Адаптация обучающихся 1 классов	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 1 классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка	Учащиеся 1 классов, учителя, работающие в 1-х классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	сентябрь	Зам.директора по УР Школьный психолог	СД	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации первоклассников	1 неделя октября
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Выявление уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Обучающиеся 2–11-х классов	Фронтальный	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы	Сентябрь	Зам.директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале 2023/2024 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2023/2024 учебном году	План о научно-исследовательской раб., научно-методическом совете, об ученическом НОУ	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация, руководители МО,	ШМО	Утверждение планов/Информация с рекомендациями	

2	Реализация практико-ориентированного проекта «Совершенствование учебной мотивации участников образовательного процесса в условиях современной школы».	Соответствие принципам разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программы.	План экспериментальной работы КГУ «Школа - гимназия №1 г.Щучинск» на 2023-2024 учебный год	Тематический	Изучение документа	1-15	Заместители директора по УР, НМР, ВР	Совещание НМС, МО	Приказ/ Согласование/ Утверждение плана/ Протоколы МО	апрель
---	---	---	--	--------------	--------------------	------	--------------------------------------	-------------------	---	--------

**V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности каждого педагога школы	До 28 августа	Директор, зам.директора по УР, НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Повышение квалификации педагогами	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов, списки учителей, наличие сертификатов	Списки педагогов, график	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	4 неделя августа	Зам.директора по НМР	НМС	Анализ, обеспечение своевременного прохождения педагогами КПК	1 неделя сентября
3	Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022/2023 учебный год и перспективы развития школы в 2023/2024 учебном году	Реализация учебно-воспитательной плана школы на прошлый год и планирование задач на предстоящий учебный год	Учебно-воспитательный процесс за прошлый год	Тематический	Анализ работы каждой структуры	31 августа	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями и утверждение плана работы на предстоящий учебный год	июнь
4	Работа с молодыми специалистами. Наставничество	Качество составления плана работы с молодыми специалистами, закрепление наставников	Молодые специалисты Кандидатуры наставников	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	4 неделя	Зам.директора по НМР	МС	Разработать план ШМУ, Приказ о назначении наставников	1 неделя сентября
5	Посещение, наблюдение и анализ урока и внеклассных мероприятий в рамках Декады языков	Организация учебно-воспитательного процесса в рамках декады	Уроки, классные часы, гимназические/ курсы по выбору/ занятия.	Тематический Наблюдение, анализ, изучение школьной документации.	Посещение уроков казахского, русского, английского языков. Наблюдение и анализ	В течение декады	Зам.директора по УР, ВР, НМР	СД	Анализы проведения декады, рекомендации	
6	Участие в семинарах, конференциях, вебинарах разного уровня администрации и педагогов школы	Получение методической помощи, повышение профессионально уровня педагогов	Уровень методической готовности педагогов школы	Тематический	Собеседование	Август/ сентябрь	Зам.директора по НМР Руководители МО	НМС	Направление педагогов для участия в семинарах, конференциях, вебинарах различного уровня	1 неделя сентября

**VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Контроль трудоустройства выпускников 9, 11-х классов.	Владеть ситуацией, помочь определиться неустроенным выпускникам 9 и 11 классов с дальнейшим обучением.	Выпускники 9-х классов	Предупредительный	Справки о трудоустройстве выпускников, сбор информации	До 15 сентября	Зам.директора по ВР	СД	Обеспечить 100%-е трудоустройство выпускников, справка	1 неделя сентября
2	Контроль проведения акции «Дорога в школу»	Оказание материальной помощи нуждающимся семьям по подготовке детей в школу, работа	Малообеспеченные семьи Бюджетные и	Тематический	Анализ, беседы	3-4 недели	директор школы, зам.директора по ВР, социальный	СД	Оказать материальную помощь нуждающимся семьям	1 неделя сентября

		со спонсорами	спонсорские средства				педагог			
3	Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательной работы	Фронтальный	Изучение документации	Август	Директор, Зам.директора по ВР, НМР	ПС	Рассмотрение и утверждение плана воспитательной работы	Январь
4	Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности социального паспорта	Обеспечить составление социального паспорта класса	Социальный педагог, классные руководители	Обзорная	Мониторинг документов	2 неделя	Зам.директора по ВР, соц.педагог	СД	Контроль за своевременным обновлением социального паспорта класса	4 неделя
5	Контроль за оказанием помощи малообеспеченным детям, многодетным детям, обеспечение бесплатного горячего питания	Обеспечение школьной одеждой и канцелярской принадлежности	Акты проверки мониторинговой группы. Социальный педагог, классные руководители	Текущий Обзорный	Наблюдение Анализ	3 неделя сентября	Зам.директора по ВР	ПопСовет, СД	Обследование жилищно-бытовых условий в семье, организация бесплатного горячего питания	1-3 неделя сентября
6	Контроль проведения республиканской акции «Безопасная школа»	Профилактика дорожно-транспортных происшествий	Учителя и учащиеся	Тематический	Посещение мероприятий	3-4 неделя	Зам.директора по ВР	СД	Использование акций и профилактических бесед.	2 неделя
7	Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Зам.директора по ВР, педагог-психолог	Заседание МС	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель
8	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь Январь Март Май	Зам.директора по ВР	Заседание МС	Соответствие проводимых мероприятий их качеству и целесообразности, соответствие возрастным особенностям учащихся	Ноябрь Январь Март Май
9	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях ДО	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей	22-26 сентября	Зам.директора по ВР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	февраль

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ОКТАБРЬ**

**I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

1	Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Кунделік» за 1-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Зам.директора по УР	СД	Выгрузка отчетов о заполнении журнала, анализ данных	ноябрь
2	Организация	Проверка состояния	Школьная	Тематический	Проверка	Октябрь	Зам.директора по	СД	Акт проверки,	ноябрь

	работы комиссии по Мониторингу за качеством питания	документации по организации горячего питания учащихся	столовая		сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб		ВР, соц.педагог		информация с выводами и рекомендациями	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Адаптация обучающихся 5-х, 10-х классов к условиям учебно-воспитательного процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов	Учителя, работающие в 5-х, 10-х классов	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Зам.директора по УР, соц. педагог, психолог	СД	Работа по повышению мотивации, создание комфортных условий. Справка с выводами и рекомендациями	
2	Проверка проведения СОР, СОЧ, анализа результатов СОР/СОЧ	Соответствие спецификации, срокам (утвержденным графиком) и заданным формам	Анализ СОР/СОЧ	Тематический	Изучения школьной документации	октябрь	Зам.директора по УР	ПС	Справка	декабрь
3	Контроль за состоянием преподавания предметов ЕМЦ	Контроль качества проведения уроков, определение уровня учебных достижений учащихся. Аналитическая информация по предметам ЕМН	Учителя-предметники, учащиеся	Тематический	Посещение уроков, анализ	октябрь	Зам.директора по УР, зам.директора по НМР, РМО	СД	Рассмотрение вопроса на заседании МО о повышении качества знаний по предметам ЕМЦ, рекомендации	апрель
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Октябрь	Зам.директора по УР	АП	Аналитическая справка, разработка графика консультаций	постоянно
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Организация деятельности по исследованию AR	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию AR	исследовательская деятельность Фокус-группы AR	Текущий/персональный	Наблюдение, анализ, беседа	октябрь	Зам.директора по УР, НМР	НМС	Организация работы ТГ по проблемам исследовательской деятельности AR	Март
2	Мотивация учебной деятельности учащихся и обеспечение её реализации в рамках практико-ориентированного проекта на обобщающе-аналитическом этапе	Анализ работы педагогического коллектива над темой эксперимента, готовность к обобщающе-аналитическому этапу	Педагоги, руководители МО	Тематический	Наблюдение, беседы, посещение уроков	октябрь	Заместители директора по УР, НМР, ВР	Совещание НМС, <b>Педсовет</b>	Координация МС по совершенствованию потенциала педколлектива в рамках проекта	апрель
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Уровень системы работы вновь прибывших учителей	Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей	Прибывшие учителя	Тематический	Проверка документации, беседы, посещение уроков	Октябрь	Зам. директора УР, НМР, ВР	СД	Создание условий для совместной работы, оказание мет.помощи	
2	Контроль проведение Декады предметов Естественно-математического цикла	Оценка качества проведения учебных и внеклассных мероприятий ЕМЦ	Мероприятия согласно плану	Тематический	Наблюдение и анализ посещенных открытых уроков, внеклассных	согласно плану	Зам. директора по НМР, УР, ВР	СД	Проведение Декады, рассмотрение итогов на НМС	

мероприятий										
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Организация работы Центра педагогической поддержки родителей (ЦППР)	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	3 неделя октября	Зам.директора по ВР, педагог-психолог	Заседание ЦППР	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	ноябрь, январь, апрель
2	Адаптация 1-х классов	Важность адаптации ребенка к школе для развития личности	Работа с родителями	тематический	Семинар-тренинг	2 неделя	Зам.директора по ВР, ЦППР	СД	Взаимодействие семьи и школы для повышения мотивации обучения детей	
3	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга /кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Педагог-психолог, соцпедагог	НМС/ПС	Определение целесообразности методов и форм работы по вопросам безопасности, толерантности. Мониторинг и анализ случаев возникновения конфликтов, буллинга. Анкетирование учеников и родителей.	Каждую четверть
4	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Директор школы, зам.директора по ВР	ЗКР	Соответствие соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции.	Каждую четверть
5	Контроль пропаганды государственной символики РК (знание Гимна)	Изучить деятельность классных руководителей по пропаганде государственной символики РК	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	2 неделя октября	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить 100% знание государственной символики обучающимися	3 неделя
6	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	Изучение уровня и качества работы кружков и спортивных секций	Учителя	Тематический	Посещение занятий	3 неделя	Зам.директора по ВР	Справка на совещание при директоре	Обеспечение качественного уровня проведение занятий	4 неделя
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НОЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Зам.директора по НМР, председатель профкома,	СД	Рассмотрение вопроса на СД. Справка с выводами и	

			личному составу				делопроизводитель		рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Ноябрь	Зам.директора по ВР, соц.педагог	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Ноябрь	Зам.директора по УР, секретарь	СД	Рассмотрение вопроса на СД - выводы и рекомендации	

### II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Итоги движения и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Анализ итогов учебной деятельности обучающихся за 1-ю четверть	Результаты учебных достижений	Фронтальный	Анализ	2-3 ноября	Замдиректора по УР	<b>Педсовет 2</b>	Усилить работу по повышению качества знаний	Каждую четверть
2	Состояние преподавания предметов молодыми педагогами	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники стаж до 5-лет	Тематический	Посещение уроков, анализ	Ноябрь	Зам.директора по УР, НМР	СД	Рассмотрение вопроса на ШМУ, работа наставничества	
3	Проверка тетрадей по математике 4 классов	Проанализировать систему работы учителей - предметников с рабочими и контрольными тетрадями учащихся 4-х классов, с ошибками.	Рабочие тетради учащихся 4-х классов	Тематический	Анализ	Ноябрь	Замдиректора по УР, рук-ль МО	СД	Методическая помощь учителю	
4	Контроль за состоянием преподавания предметов аттестуемыми педагогами-предметниками	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники, аттестуемые в 2023 г.	Тематический	Посещение уроков, анализ	ноябрь	Зам.директора по УР, НМР, рук-ли МО	СД	Анализы уроков, взаимопосещение уроков	февраль
5	Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения ФГ)	Фронтальный	Класно-обобщающий / тестирование	Ноябрь	Зам.директора по УР	СД	Формирование базы заданий, направленных на развитие ФГ, выводы и рекомендации	
6	Контроль применения ЦОР в процессе обучения с целью повышения качества преподавания и мотивации учащихся	Использование педагогом ИКТ и ЦОР в процессе обучения.	Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия.	Тематический Наблюдение, анализ.	Посещение уроков/занятий изучение КСП	21-25 ноября	Замдиректора по УР, ВР, МР.	СД <b>Педсовет 3</b>	Рассмотрение вопроса на ПС, усиление метод.помощи по использованию ЦОР, проведение мастер-классов	март

### III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющие	Организация учебного процесса.	Уроки, классные часы,	Наблюдение, анализ,	Посещение уроков.	В течение месяца.	Зам.директора по УР, НМР, ВР.	СД	Посещение уроков с целью повышения	Каждую четверть
---	---	--------------------------------	-----------------------	---------------------	-------------------	-------------------	-------------------------------	----	------------------------------------	-----------------

	низкие показатели качества знаний по итогам 1-й четверти		гимназический компонент	изучение школьной документации.					качества знаний	
2	Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл)	Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся	Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения	Тематический	Предметно-обобщающий /наблюдение урока	ноябрь	Зам.директора по УР, рук. МО	Заседание МО	Разработка рекомендаций по повышению читательской грамотности	
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и МО классных руководителей, занятия клуба, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Замдиректора по ВР	СД	Проведение мероприятий по повышению читательской грамотности	май
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	«Качество образования и возможности его повышения, как условие создания современной образовательной среды»	Реализация проекта по мотивации	Педагоги школы	Тематический	Доклады	ноябрь	Администрация	ПС2	Организация работы педколлектива по проблеме качества образования и возможности его повышения	апрель
2	Проведение мероприятия ТГ «Школа молодого учителя»	Оценка качества проведения учебных и внеклассных мероприятий Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ, мероприятия согласно плану	Тематический	Наблюдение и анализ посещенных открытых уроков, внеклассных мероприятий	согласно плану	Зам.директора по НМР, УР, ВР, руководитель ШМУ,	Заседание МО, СД	Оказание методической помощи молодым педагогам, итоги проведения декады ШМУ на МО	
3	Профессиональное и личностное развитие педагога, готовность к аттестации.	Анализ работы педагогов по планированию профессионального и личностного развития педагога, готовность к аттестации.	Деятельность и достижения аттестуемых учителей	Персональный	Анализ документов	Ноябрь	Зам.директора по НМР	НМС	Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации, рассмотрение портфолио по Критериям на НМС	февраль
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Изучить качество работы классных руководителей по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, учителя	Предупредительный	Наблюдение, беседа	2 неделя	Зам.директора по ВР	СД	Обеспечить 100% успеваемость, не допускать безнадзорность и правонарушения	4 неделя
2	Состояние работы по оказанию социально-психологической	Диагностика качества профилактических мероприятий с	Работа по профилактике	Тематический	Изучение документации,	В течение года	Педагог-психолог, Соц.педагог	Заседание штаба/	Разработка плана работы по	В течение года



	помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консультации)	учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающим занятия без уважительной причины и совершающих проступки	правонарушений детей группы риска		определение запросов, контроль			консультация штаба	привлечению учащихся из группы риска по пропускам к общественной работе и к самоуправлению.	
3	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности обучающихся	Ученики	Текущий	Наблюдение	3 неделя	Заместители директора по ВР	Собеседования, классные часы	Обеспечить соблюдение учащимися Устава школы	4 неделя
4	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	4 неделя	Руководители кружков, секций	СД	Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и кружков	Март

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

### ДЕКАБРЬ

#### I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 2-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Замдиректора по УР, ИТ	СД	Выгрузка отчетов о заполнении журнала, анализ данных, справка с выводами и рекомендациями	Каждую четверть
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Декабрь	Замдиректора по УР, медицинский работник	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	Каждую четверть

#### II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за состоянием преподавания предмета «Казахский язык и литература»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей МО КЯиЛ	Учителя-предметники МО КЯиЛ	Тематический	Посещение уроков, анализ	декабрь	Зам.директора по УР, НМР, рук-ль МО	СД	Анализ качества проведения уроков, выявление творческого потенциала учителей МО КЯиЛ	январь
2	Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием, по организации индивидуального	Оценивание деятельности педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП	Учащиеся с ООП	Тематический	Проверка документации, посещение занятий	Декабрь	Зам.директора по УР	СД	Создание комфортных условий с учетом потребностей обучающихся	

	обучения на дому.									
3	Контроль активности использования образовательной платформы «BilimLand» и «Күнделік» педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности	Оценивание уровня активности использования педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности образовательной платформы «BilimLand» и «Күнделік»	Электронный журнал, образовательная платформа «BilimLand»	Персональный	Проверка журнала, посещаемости образовательной платформы «BilimLand»	Декабрь	Зам.директора по НМР	СД	Рекомендации по повышению уровня активности использования педагогами школ образовательных платформ	
4	Контроль за проведением профориентационной работы среди учащихся 9, 11-х классов и служб школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования	Оценивание качества работы классных руководителей, профориентаторов, психологической службы школы (профориентационная работа)	Классные руководители 9, 11 классов, профориентаторы, психологическая служба, Профессиональная траектория обучающихся	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Зам.директора по ВР, УР, НМР, психолог, профориентаторы	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках подготовки к МОДО	Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО	Обучающиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Декабрь	Зам.директора по УР	СД	Рекомендации по использованию в учебном процессе заданий, приемов на повышение ФГ	

### III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющие низкие показатели качества знаний	Организация учебного процесса.	Уроки, классные часы, гимназический компонент	Наблюдение, анализ, изучение школьной документации.	Посещение уроков.	В течение месяца.	Зам.директора по УР, НМР, ВР.	СД	Посещение уроков с целью повышения качества знаний	Каждую четверть
2	Состояние работы по устранению пробелов у учащихся в начальных классах	Определение эффективности работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учащиеся начальных классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ	декабрь апрель	Зам.директора по УР, рук. МО	Заседание МО	Посещение уроков с целью определения эффективных методов работы учителя для достижений обучения и восполнения пробелов	апрель

### IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Деятельность педагогов, направленная на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Научные руководители проектов	Тематический	Собеседование, анализ работы педагогов	Декабрь	Зам.директора по НМР, руководитель НОУ	НМС	Рассмотрение исследовательской деятельности педагогов, выводы и рекомендации	
---	--	--	-------------------------------	--------------	--	---------	--	-----	--	--

### V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Проведения Декады учителей казахского языка и	Оценка качества проведения учебных и внеклассных	Мероприятия согласно плану	Тематический	Наблюдение и анализ посещенных	согласно плану	заместитель директора по УР,	НМС	Проведение Декады, рассмотрение итогов	
---	---	--	----------------------------	--------------	--------------------------------	----------------	------------------------------	-----	--	--

	литературы	мероприятий			открытых уроков, внеклассных мероприятий		НМР		на НМС	
2	Уровень мастерства учителя, выявление и обобщение педагогического опыта творчески работающих педагогов.	Создание условий для трансляции и обобщения педагогического инновационного опыта, участие педагогов в конкурсах проф.мастерства	Творчески работающие педагоги	Персональный	Собеседование, анализ работы педагогов	Декабрь	Зам.директора по НМР	НМС	Обобщение педагогического инновационного опыта, участие педагогов в конкурсах проф.мастерства	май
3	Анализ работы с одаренными учащимися, результаты предметных внутришкольных и районных предметных олимпиад	Аналитическая информация по итогам предметных внутришкольных и районных предметных олимпиад	Педагоги школы, результативность участия одаренных учащихся	Тематический	Анализ результатов олимпиад и конкурсов проектов	Декабрь	Администрация	ПС	Рассмотрение итогов работы с одаренными детьми на заседании НМС и ПС	май
4	<b>Декада социально-психологической службы</b>	Оценка качества проведения мероприятий	Мероприятия согласно плану	Тематический	Наблюдение и анализ посещенных открытых уроков, внеклассных мероприятий	согласно плану	заместитель директора по УР, НМР	НМС	Проведение декады социально-психологической службы, анализ итогов проведения на заседании НМС	

#### VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль проведения мероприятий ко Дню Независимости	Воспитание Казахстанского патриотизма и гражданственности.	Педагоги	Тематический	Посещение классных часов	2 неделя	Зам.директора по ВР	Заседание МО	Обеспечить качественное проведение мероприятий	3 неделя
2	Контроль посещаемости уроков обучающимися.	Изучить посещаемость занятий обучающимися, выявить систематические пропуски и их причины	Обучающиеся	Обзорный, предупредительный	Анализ посещаемости уроков обучающимися.	1 неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Создание электронного банка данных обучающихся, пропускающих занятия. Провести профилактические беседы.	3 неделя
3	Контроль организации и деятельности школьных клубов, проектов «Читающая школа» и «Музейные уроки».	Изучить деятельность школьных клубов, проекта «Читающая школа» и «Музейные уроки».	Руководители проектов	Тематический	Посещение занятий, изучение документации, собеседование	2 неделя	Зам. директора по ВР	СД, ПС	Обеспечить эффективную работу школьных проектов	4 неделя
4	Контроль проведения новогодних утренников и мероприятий	Анализ уровня проведения новогодних утренников и праздников	Педагоги, учащиеся	Тематический	Посещение новогодних мероприятий	4 неделя	Зам.директора по ВР	Заседание МО	Обеспечить качественное проведение мероприятий	
5	Контроль работы школьного сайта и соцсетей	Анализ освещения деятельности школы через соцсети	Сайт школы	Обзорный	Анализ работы школьного сайта	декабрь	Зам.директора по ВР	СД	Рассмотрение вопроса на заседании СД	май